

Die **Gemeinde Hatten** (Landkreis Oldenburg) sucht zum 01.09.2025

einen Schulsekretär (m/w/d)

für die Grundschule Sandkrug mit Standort Streekermoor.

Der Aufgabenschwerpunkt umfasst alle üblicherweise anfallenden Aufgaben im Schulsekretariat.

Gesucht wird eine engagierte Person, welche Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit bereits unter Beweis stellen konnte. Zudem wird ein sicheres Auftreten in Wort und Schrift sowie Aufgeschlossenheit gegenüber dem Schulalltag erwartet.

Vorausgesetzt wird der Abschluss einer Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder die erste Angestelltenprüfung. Begrüßt werden auch Bewerbungen von Personen mit einer abgeschlossenen Ausbildung zum/zur Kaufmann/frau für Büromanagement. Alternativ können sich Personen mit entsprechender kaufmännischer Ausbildung bewerben.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20,7 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt nach Vorliegen aller persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 6 TVöD.

Die Gemeinde Hatten bietet ihren Mitarbeitern/innen alle Vorteile des öffentlichen Dienstes wie beispielsweise die betriebliche Altersversorgung. Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt und können nach Maßgabe des § 13 Nds. Gleichberechtigungsgesetz bevorzugt berücksichtigt werden. Gleiches gilt für Bewerbungen von schwerbehinderten Personen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **20.07.2025** schriftlich an die **Gemeinde Hatten, Hauptstraße 21, 26209 Hatten** oder per E-Mail (PDF-Format) an bewerbung@hatten.de. Bitte beachten Sie beim Versenden Ihrer Online-Bewerbung, dass die Übermittlung der Daten unverschlüsselt erfolgt und die Daten unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir von Zwischennachrichten oder Eingangsbestätigungen absehen. Sie werden zu gegebener Zeit eine Rückmeldung auf Ihre Bewerbung erhalten. Um den Aufwand möglichst gering zu halten, bitten wir Sie darüber hinaus, bei schriftlichen Bewerbungen nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen und keine Mappen und Folien einzureichen. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Hunger unter der Tel.-Nr. 04482 / 922-210 zur Verfügung.