

Die Gemeinde Hatten (Landkreis Oldenburg) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Sachbearbeiter (m/w/d) für die Leistungsabteilung.

Zu den Aufgaben gehört die Beratung zu Leistungen nach dem SGB II, die Annahme, Bearbeitung von Leistungsanträgen nach dem SGB II, die Erledigung von Bestandsarbeiten (insbesondere Heiz- und Nebenkostennachzahlungen, Rückforderung zu Unrecht erbrachter Leistungen, Stellungnahmen bei Widerspruchsverfahren) sowie die Zusammenarbeit mit anderen Leistungsträgern (insbesondere Kommune, Arbeitsagentur, Renten- und Krankenversicherung).

Gesucht wird eine engagierte Person, welche Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit bereits unter Beweis stellen konnte. Erwartet wird ein Bachelor/Diplom (FH) in einem verwaltungswissenschaftlichen Studiengang oder der Abschluss des Angestelltenlehrgangs II. Erfahrungen in dem Aufgabengebiet sowie in der Softwareanwendung LISSA sind von Vorteil.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden. Auf Wunsch können auch weniger Stunden in Anspruch genommen werden. Die Stelle ist befristet für die Dauer einer Krankheitsvertretung, zunächst längstens bis zum 31.10.2026 zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Vorliegen aller persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9c TVöD.

Die Gemeinde Hatten bietet ihren Mitarbeitern/innen alle Vorteile des öffentlichen Dienstes, wie beispielsweise die betriebliche Altersversorgung. Bewerbungen von Männern werden besonders begrüßt und können nach Maßgabe des § 13 Nds. Gleichberechtigungsgesetz bevorzugt berücksichtigt werden. Gleiches gilt für Bewerbungen von schwerbehinderten Personen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **21.06.2026** unter Angabe des Stichwortes „Leistungsabteilung“ schriftlich an die **Gemeinde Hatten, Hauptstraße 21, 26209 Hatten** oder per E-Mail (PDF-Format) an bewerbung@hatten.de. Bitte beachten Sie beim Versenden Ihrer Online-Bewerbung, dass die Übermittlung der Daten unverschlüsselt erfolgt und die Daten unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir von Zwischennachrichten oder Eingangsbestätigungen absehen. Sie werden zu gegebener Zeit eine Rückmeldung auf Ihre Bewerbung erhalten. Um den Aufwand möglichst gering zu halten, bitten wir Sie darüber hinaus, bei schriftlichen Bewerbungen nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen und keine Mappen und Folien einzureichen. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Fangmann unter der Tel.-Nr. 04482 / 922-230 zur Verfügung.