

Die Gemeinde Hatten (Landkreis Oldenburg) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen Sachbearbeiter (m/w/d) für den Fachbereich Bürgerservice, Ordnung und Soziales.**

Folgende Aufgabenschwerpunkte sind auf diesem Arbeitsplatz u. a. zu erledigen:

- Bußgeldangelegenheiten
- Genehmigung von Veranstaltungen
- Gaststättenangelegenheiten
- Straßen- und Wegeaufsicht
- Aufgaben des Ordnungsamtes

Gesucht wird eine engagierte Person, welche Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit bereits unter Beweis stellen konnte. Erfahrungen in der Kommunalverwaltung sind erwünscht. Erwartet wird der Abschluss einer Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder die erste Angestelltenprüfung. Begrüßt werden auch Bewerbungen von Personen, die über einen Abschluss in einem verwandten Ausbildungsberuf verfügen und die Bereitschaft mitbringen die erste Angestelltenprüfung nachzuholen.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 25 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt nach Vorliegen aller persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9a TVöD.

Die Gemeinde Hatten bietet ihren Mitarbeitern/innen alle Vorteile des öffentlichen Dienstes, wie beispielsweise die betriebliche Altersversorgung. Zudem gibt es die Möglichkeit zur anteiligen Alternierenden Telearbeit, soweit es die Tätigkeit zulässt.

Bewerbungen von Männern werden besonders begrüßt und können nach Maßgabe des § 13 Nds. Gleichberechtigungsgesetz bevorzugt berücksichtigt werden. Gleiches gilt für Bewerbungen von schwerbehinderten Personen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe des Stichwortes „Ordnungsamt“ bis zum **03.05.2026** schriftlich an die **Gemeinde Hatten, Hauptstraße 21, 26209 Hatten** oder per E-Mail (PDF-Format) an [bewerbung@hatten.de](mailto:bewerbung@hatten.de). Bitte beachten Sie beim Versenden Ihrer Online-Bewerbung, dass die Übermittlung der Daten unverschlüsselt erfolgt und die Daten unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir von Zwischennachrichten oder Eingangsbestätigungen absehen. Sie werden zu gegebener Zeit eine Rückmeldung auf Ihre Bewerbung erhalten. Um den Aufwand möglichst gering zu halten, bitten wir Sie darüber hinaus, bei schriftlichen Bewerbungen nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen und keine Mappen und Folien einzureichen. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Hunger unter der Tel.-Nr. 04482 / 922-210 zur Verfügung.