

Die Gemeinde Hatten (Landkreis Oldenburg) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Sachbearbeiter (m/w/d) für den Fachbereich Bauen und Planen.

Die Aufgabenschwerpunkte auf dieser Stelle sind unter anderem:

- **Bauhofverwaltung**
 - Beschaffung und Unterhaltung von Fahrzeugen, Schutzkleidung, Maschinen und Geräten
 - Erteilung und Verwaltung von Aufträgen an den Bauhof, Betreuung der Bauhofsoftware
- **Verkehrsangelegenheiten**
 - Betreuung und Beauftragung von Verkehrsuntersuchungen, Verkehrsplanung, Verkehrskonzepte, ÖPNV, Begleitung von Planfeststellungsverfahren
- **Grün- und Kompensationsflächen**

Erwartet wird der Abschluss einer Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine abgeschlossene erste Angestelltenprüfung. Bewerben können sich auch Personen mit einer Ausbildung zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder Industriekaufmann/Industriekauffrau. Gesucht wird eine engagierte, freundliche Person. Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit wird vorausgesetzt. Die Fähigkeit zum eigenständigen und strukturierten Arbeiten wird vorausgesetzt.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Eingruppierung erfolgt nach Vorliegen aller persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 8 TVöD. Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Die Gemeinde Hatten bietet ihren Mitarbeitern/innen alle Vorteile des öffentlichen Dienstes, wie beispielsweise die betriebliche Altersversorgung. Bewerbungen von Männern werden besonders begrüßt und können nach Maßgabe des § 13 Nds. Gleichberechtigungsgesetz bevorzugt berücksichtigt werden. Gleiches gilt für Bewerbungen von schwerbehinderten Personen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **27.09.2026** schriftlich an die **Gemeinde Hatten, Hauptstraße 21, 26209 Hatten** oder per E-Mail (PDF-Format) an bewerbung@hatten.de. Bitte beachten Sie beim Versenden Ihrer Online-Bewerbung, dass die Übermittlung der Daten unverschlüsselt erfolgt und die Daten unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir von Zwischennachrichten oder Eingangsbestätigungen absehen. Sie werden zu gegebener Zeit eine Rückmeldung auf Ihre Bewerbung erhalten. Um den Aufwand möglichst gering zu halten, bitten wir Sie darüber hinaus, bei schriftlichen Bewerbungen nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen und keine Mappen und Folien einzureichen. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Kapels unter der Tel.-Nr. 04482 / 922-260 zur Verfügung.