Gemeinde HATTEN

Die Gemeinde Hatten (Landkreis Oldenburg) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in verwaltungsseitiges Gebäudemanagement und Gewerbesteuer (m/w/d) für den Fachbereich Finanzservice.

Die Aufgabenschwerpunkte dieser Stelle sind:

- verwaltungsseitiges Gebäudemanagement (Energiekosten, Steuern, Versicherungen, Telefonkosten),
- Nebenkostenabrechnungen, zentrales Vertragswesen, Versicherungen und Spenden
- Gewerbesteuer.

An den/die Stelleninhaber/in werden folgende Anforderungen gestellt:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder abgeschlossener Angestelltenlehrgang I. Alternativ können sich auch Personen mit abgeschlossener Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) bewerben.

Gesucht wird eine engagierte, freundliche Person. Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit wird vorausgesetzt.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Eingruppierung erfolgt nach Vorliegen aller persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 8 TVöD. Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Die Gemeinde Hatten bietet ihren Mitarbeitern/innen alle Vorteile des öffentlichen Dienstes, wie beispielsweise die betriebliche Altersversorgung. Bewerbungen von Männern werden besonders begrüßt und können nach Maßgabe des § 13 Nds. Gleichberechtigungsgesetz bevorzugt berücksichtigt werden. Gleiches gilt für schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **22.11.2026** schriftlich an die **Gemeinde Hatten, Hauptstraße 21, 26209 Hatten** oder per E-Mail (PDF-Format) an **bewerbung@hatten.de.** Bitte beachten Sie beim Versenden Ihrer Online-Bewerbung, dass die Übermittlung der Daten unverschlüsselt erfolgt und die Daten unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir von Zwischennachrichten oder Eingangsbestätigungen absehen. Sie werden zu gegebener Zeit eine Rückmeldung auf Ihre Bewerbung erhalten. Um den Aufwand möglichst gering zu halten, bitten wir Sie darüber hinaus, bei schriftlichen Bewerbungen nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen und keine Mappen und Folien einzureichen. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Schumacher unter der Tel.-Nr. 04482 / 922-220 zur Verfügung.