

Die Gemeinde Hatten (Landkreis Oldenburg) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich soziale Sicherung.**

Zu den Aufgaben gehört die Beratung zu Leistungen nach dem AsylbLG, SGB II, SGB XII, und WoGG sowie die Annahme und die abschließende Bearbeitung der Leistungsanträge zu diesen Rechtsgebieten.

Gesucht wird eine engagierte Person, welche Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit bereits unter Beweis stellen konnte. Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Durchsetzungsvermögen werden vorausgesetzt.

Erwartet wird ein Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH), ein Bachelor-Abschluss im Studiengang Öffentliche Verwaltung oder eines gleichartigen Studienganges, Verwaltungsfachwirt/-in oder Verwaltungsangestellte/-r mit Angestelltenprüfung II. Alternativ können sich Personen bewerben, die eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Fachrichtung Kommunalverwaltung vorweisen können und über Erfahrung in der Sozialverwaltung verfügen. Diese sollten die Bereitschaft mitbringen, den Angestelltenlehrgang II zu besuchen.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 29,4 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt nach Vorliegen aller persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9 c TVÖD.

Die Gemeinde Hatten bietet ihren Mitarbeitern/innen neben einer flexiblen Arbeitszeitregelung zur Vereinbarung von Beruf und Familie, alle Vorteile des öffentlichen Dienstes, wie beispielsweise die betriebliche Altersvorsorge. Bewerbungen von Männern werden besonders begrüßt und können nach Maßgabe des § 13 Nds. Gleichberechtigungsgesetz bevorzugt berücksichtigt werden. Gleiches gilt für schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 10.04.2023** schriftlich an die **Gemeinde Hatten, Hauptstraße 21, 26209 Hatten** oder per E-Mail (PDF-Format) an [bewerbung@hatten.de](mailto:bewerbung@hatten.de). Bitte beachten Sie beim Versenden Ihrer Online-Bewerbung, dass die Übermittlung der Daten unverschlüsselt erfolgt und die Daten unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir von Zwischennachrichten oder Eingangsbestätigungen absehen. Sie werden zu gegebener Zeit eine Rückmeldung auf Ihre Bewerbung erhalten. Um den Aufwand möglichst gering zu halten, bitten wir Sie darüber hinaus, bei schriftlichen Bewerbungen nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen und keine Mappen und Folien einzureichen. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Kersting unter der Tel.-Nr. 04482 / 922-230 zur Verfügung.