

Die Gemeinde Hatten (Landkreis Oldenburg) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Gemeindebibliotheken in Sandkrug und in Kirchhatten.

Haupteinsatzort ist die Gemeindebibliothek in Sandkrug. Die Gemeindebibliothek in Sandkrug ist, neben der Peter-Suhrkamp-Bibliothek Kirchhatten, eine von zwei Bibliotheken in der Gemeinde Hatten. Das Medienangebot der beiden Bibliotheken umfasst ca. 9.500 Medien und rund 40.157 Entleihungen jährlich. Auf die Gemeindebibliothek Sandkrug entfallen hiervon rund 25.900 jährliche Entleihungen.

Der Aufgabenbereich umfasst den laufenden Betrieb der Gemeindebibliothek. Hierzu gehört die Ausleihe (Rückgabe, Rücksortierung usw.) von Medien sowie der Bestandsaufbau und die Bestandspflege der Medien. Des Weiteren gehören Veranstaltungsarbeiten insbesondere in der Leseförderung zum Aufgabenbereich. Bei Bedarf ist zudem der Einsatz in der Peter-Suhrkamp-Bibliothek Kirchhatten zu übernehmen.

Gesucht wird eine engagierte und freundliche Person. Erforderlich ist eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich. Wünschenswert ist darüber hinaus eine Leidenschaft zu Büchern und anderen Medien sowie ein aufgeschlossener Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern aller Altersklassen.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 15 Stunden. Die Arbeitszeit orientiert sich an den Öffnungszeiten der Bibliothek. Die Eingruppierung erfolgt nach Vorliegen aller persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 5 TVöD.

Die Gemeinde Hatten bietet ihren Mitarbeitern/innen alle Vorteile des öffentlichen Dienstes, wie beispielsweise die betriebliche Altersversorgung. Zudem gibt es die Möglichkeit zur anteiligen Alternierenden Telearbeit, soweit es die Tätigkeit zulässt. Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt und können nach Maßgabe des § 13 Nds. Gleichberechtigungsgesetz bevorzugt berücksichtigt werden. Gleiches gilt für Bewerbungen von schwerbehinderten Personen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **08.03.2026** schriftlich an die **Gemeinde Hatten, Hauptstraße 21, 26209 Hatten** oder per E-Mail (PDF-Format) an bewerbung@hatten.de. Bitte beachten Sie beim Versenden Ihrer Online-Bewerbung, dass die Übermittlung der Daten unverschlüsselt erfolgt und die Daten unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir von Zwischennachrichten oder Eingangsbestätigungen absehen. Sie werden zu gegebener Zeit eine Rückmeldung auf Ihre Bewerbung erhalten. Um den Aufwand möglichst gering zu halten, bitten wir Sie darüber hinaus, bei schriftlichen Bewerbungen nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen und keine Mappen und Folien einzureichen. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Hunger unter der Tel.-Nr. 04482 / 922-210 zur Verfügung.