

Die **Gemeinde Hatten (Landkreis Oldenburg)** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Bauhof.

Der/die Stelleninhaber/in hat die Aufgabe, Papierkörbe, Abfallbehälter und Hundetoiletten im Gemeindegebiet zu entleeren sowie den umgebenden Standort zu reinigen.

Das Vorhandensein der Führerscheinklasse BE wird vorausgesetzt.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 9 Stunden. Die Arbeit erfolgt an zwei Tagen in der Woche. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 1 TVöD.

Die Gemeinde Hatten bietet ihren Mitarbeitern/innen alle Vorteile des öffentlichen Dienstes, wie beispielsweise die betriebliche Altersversorgung. Bewerbungen von Männern werden besonders begrüßt und können nach Maßgabe des § 13 Nds. Gleichberechtigungsgesetz bevorzugt berücksichtigt werden. Gleiches gilt für schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **26.03.2023** schriftlich an die **Gemeinde Hatten, Hauptstraße 21, 26209 Hatten** oder per E-Mail (PDF-Format) an bewerbung@hatten.de. Bitte beachten Sie beim Versenden Ihrer Online-Bewerbung, dass die Übermittlung der Daten unverschlüsselt erfolgt und die Daten unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir von Zwischennachrichten oder Eingangsbestätigungen absehen. Sie werden zu gegebener Zeit eine Rückmeldung auf Ihre Bewerbung erhalten. Um den Aufwand möglichst gering zu halten, bitten wir Sie darüber hinaus, bei schriftlichen Bewerbungen nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen und keine Mappen und Folien einzureichen. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Melle unter der Tel.-Nr. 04482 / 922-260 zur Verfügung.